



# WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA W RADOMIU

RADOM ACADEMY OF ECONOMICS

## STUDIA PODYPLOMOWE

### Administracja publiczna

#### Dlaczego warto wybrać ten kierunek

- Poznasz pogłębioną, kompleksową i aktualną wiedzę na temat istoty i funkcji administracji publicznej, w tym także analizy zadań polskiej administracji publicznej wynikających z członkostwa w strukturach Unii Europejskiej
- Zdobędziesz wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne dla pracownika administracji publicznej zajmującego bądź zamierzającego ubiegać się o stanowisko kierownicze albo samodzielne

#### Program jest skierowany do

- Pracowników administracji publicznej – rządowej i samorządowej – posiadających wyższe wykształcenie (licencjat, magister, inżynier) bez względu na kierunek studiów
- Osób zainteresowanych karierą zawodową w działach administracji w prywatnych firmach i organizacjach pozarządowych

#### Podczas studiów

- Podniesiesz swoje kompetencje zawodowe poprzez nabycie szczegółowej wiedzy na temat ustroju i zasad funkcjonowania administracji publicznej
- Nabędziesz praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia i stosowania prawa administracyjnego, jak również przygotowywania oferty pod zamówienia publiczne, opracowywania i wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postępowania administracyjnego, udzielania porad prawnych z zakresu prawa administracyjnego
- Zdobędziesz umiejętność organizowania pracy własnej i podległych pracowników oraz skutecznego inspirowania, motywowania i nadzorowania podwładnych
- Poznasz, jak identyfikować i rozwiązywać problemy interesantów organizacji publicznych, zarządzać budżetem jednostki, właściwie reprezentować kierowaną jednostkę na zewnątrz oraz współpracować z mediami, identyfikować i respektować różnice pomiędzy zarządzaniem publicznym i biznesowym

#### Po studiach

- Posiadasz wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym w szczególności na temat ustrojowych podstaw funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacji wewnętrznej, procedur, na których opiera się jej działanie oraz statusu prawnego pracowników administracji publicznej
- Jesteś przygotowany do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych, pełnienia kierowniczych funkcji w służbie cywilnej oraz samodzielnego wykonywania pracy w administracji

#### Program studiów

1. Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne
2. Kontrola i nadzór w administracji publicznej
3. Ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym
4. Instytucje i źródła prawa UE
5. Finanse publiczne i prawo finansowe
6. Prawo pracy i prawo urzędnicze
7. Prawo administracyjne
8. Jawność działania administracji publicznej
9. Prawo administracyjne
10. Samorząd terytorialny – organizacja i funkcjonowanie
11. Legislacja administracyjna
12. Zamówienia publiczne
13. Ochrona informacji w administracji publicznej
14. Status prawny pracowników administracji publicznej
15. Ustrój administracji publicznej
16. Fundusze europejskie w działalności administracji

#### Organizacja zajęć

Program studiów: 160 godz. zajęć dydaktycznych  
Studia trwają 2 semestry  
Forma zajęć: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, konwersatoria  
Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele

#### Dokumenty do złożenia dla kandydatów na studia podyplomowe:

- Odpis ukończenia studiów wyższych
- Podanie do Rektora
- Kwestionariusz osobowy
- Ksero 2 stron dowodu osobistego
- 2 zdjęcia legitymacyjne

#### Rekrutacja

Biuro Studiów Podyplomowych  
u. Traugutta 61a  
26-600 Radom  
tel. 48 362 13 32  
e-mail: podyplomowe@wsh.pl  
www.podyplomowe.wsh.pl