



WYŻSZA SZKOŁA HANLOWA W RADOMIU

Załącznik nr 1
do umowy o kształcenie
w Wyższej Szkole Handlowej z siedzibą w Radomiu

Regulamin Opłat Studiów Podyplomowych na rok akademicki 2019/2020 w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj i wysokość opłat pobieranych przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu (WSH w Radomiu), zwaną dalej Uczelnią, za usługi w ramach kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie. Na odpłatności pobierane od kandydatów na studia podyplomowe i słuchaczy studiów podyplomowych składają się opłaty: czesnego, administracyjne i inne opłaty.

Czesne

§2

1. Czesne wnosi się z góry, tj.:
 - a) jednorazowo za każdy rok lub semestr akademicki,
 - b) w ratach, ustalonych przez Kanclerza w Harmonogramie opłat, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza.
3. Słuchacz zalegający z zapłatą czesnego na kwotę większą niż 50% opłaty semestralnej, może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który studiuje jednocześnie na drugim kierunku studiów podyplomowych w WSH w Radomiu, ma prawo do 20% obniżki czesnego na drugi, tańszy kierunek studiów podyplomowych.
5. Absolwenci Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu, którzy podejmują naukę na studiach podyplomowych w WSH w Radomiu mają prawo do 10% zniżki przy opłacie czesnego. Zniżka ta jest ustalana przez Kanclerza, przy czym warunkiem do jej uzyskania jest okazanie dyplomu ukończenia studiów w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu.
6. Zniżka na czesnym dla absolwenta studiów podyplomowych WSH w Radomiu, który podejmuje kształcenie na studiach podyplomowych w roku akademickim następującym po roku ukończenia poprzedniego kierunku, wynosi 20%.
7. Wysokość zniżek oraz ich rodzaj określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu Cywilnego, każda wpłata dokonywana przez Słuchacza z tytułu należnych opłat dla Uczelni zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu odsetek oraz czesnego.
9. Warunkiem rejestracji słuchacza na kolejny semestr jest uiszczenie wszystkich zaległych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
10. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz uzyskanie wszystkich wpisów w karcie obiegowej.
11. W przypadkach przewidzianych w umowie wniesione czesne podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy stała się ostateczna.

§3

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:
 - a) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym,
 - b) duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - c) inne wyszczególnione w Tabeli opłat, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. Za przetrzymanie każdej książki wypożyczonej z Biblioteki przez okres dłuższy niż ten, na który została wypożyczona, naliczane są kary za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar określa Tabela opłat, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnieście opłaty z tytułu zwłoki w oddawaniu książki warunkuje dalsze korzystanie z Biblioteki.
3. W przypadku zgubienia książki Słuchacz zobowiązany jest odkupić ten sam tytuł, a w przypadku niedostępności zagubionego tytułu na rynku Słuchacz uiszcza kwotę określoną według zasad zawartych w Tabeli opłat, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty, o których mowa w §4 ust. 1 i 3, regulowane są gotówką w Bibliotece Uczelni.

§5

1. W przypadku wyrażenia woli przedłużenia sesji Słuchacz zobowiązany jest złożyć podanie do Rektora lub Dziekana z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zaliczenia semestru. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania, Słuchacz jest zobowiązany w ciągu 14 dni uiścić opłatę za przedłużenie sesji w wysokości zgodnej z Tabelą opłat, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji/przerwania nauki w Uczelni, Słuchacz zobowiązany jest powiadomić Dziekana na piśmie w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru w danym roku akademickim lub, w przypadku zapisania się na studia w trakcie trwania semestru, 7 dni od dnia podpisania umowy o studiowanie.
3. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 2, spowoduje naliczenie opłaty karnej oraz, w przypadku rozpoczęcia semestru, naliczenie opłaty za niepełny semestr zgodnie z § 2 ust. 6.

§6

1. Za datę uiszczenia czesnego i innych opłat uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni lub datę wpłaty w Kasie Uczelni.
2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek Uczelni.
3. Nieterminowe płatności powodują naliczenie odsetek ustawowych.
4. Po przekroczeniu terminów wpłat jednorazowych za semestr, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, wszystkie opłaty traktowane są jako opłaty ratalne.

Postanowienia końcowe

§7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać ze stosowania Regulaminu, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Radomiu.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram opłat
2. Załącznik nr 2 – Tabela opłat
3. Załącznik nr 3 – Programy zniżkowe

KANCLERZ
dr Gerard Paweł Maj

(pieczęć i podpis Kanclerza WSH)